

INKJET-Adressierung

Bitte beachten Sie folgende Punkte um eine postkonforme Adressierung bei NP-Druck zu gewährleisten.

Datenformat:

- IBM-PC-kompatibles Format (xls, xlsx, txt, csv, tab, mdb, dbf)
- keine Sonderzeichen
- Bekanntgabe der Datenstruktur (relevante bzw. anzudruckende Felder)
- bitte nur eine Datei pro Mutation bzw. Beilagengruppe (keine Einzeldateien)
- gleiche Zeichenkodierung erforderlich (Windows, Dos, MAC, ...)

Datenträger: E-Mail an versanddaten@np-druck.at,
per FTP-Server oder
CD

Layout: folgende Daten werden im Inkjet-Verfahren aufgespritzt

Adresszeile 1: 40 Zeichen zB Kundennummer
Adresszeile 2: 40 Zeichen zB Anrede
Adresszeile 3: 40 Zeichen zB Firmenbezeichnung
Adresszeile 4: 40 Zeichen zB zH Vorname Zuname
Adresszeile 5: 40 Zeichen zB (leer)
Straße: 40 Zeichen
PLZ Ort: 40 Zeichen
Land: 40 Zeichen

Bei Auslandsadressen entfällt die Adresszeile 5

Die Adressdaten sind in tabellarischer Form anzuliefern. Die Angabe der Straße ist in einem eigenen Feld zu definieren, ebenso PLZ, Ort und das Land.

Um einen reibungslosen Ablauf und eine korrekte Verrechnung der Post zu garantieren, benötigen wir die Versandart (Info.Mail, Monatszeitung, ...) und einen evtl. Retourvermerk.

Muster: Österreichische Post AG, Info.Mail Entgelt bezahlt
Retouren an Postfach 555, 1008 Wien
Kdn-Nr.: 4711
Firma
Muster GmbH
zH Herrn Max Mustermann
Musterstraße 1
1010 Musterort

Sonstiges:

- Adressdaten-Übermittlung: drei Werktage vor Adressierung
- Neuaufträge: zur Kontrolle und für evtl. Test werden fünf Werktage benötigt.
- Eine evtl. Nachbearbeitung der Adressen wird von NP-Druck in Rechnung gestellt.

Post-, Retourvermerke oder evtl. Fixtexte müssen nicht in jedem Datensatz hinterlegt werden. Das Adressfeld ist am Produkt auf der ersten oder letzten Seite auszusparen, die Mindestgröße beträgt 5 x 8 cm.

Für evtl. Fragen stehen wir gerne unter: 02742 / 802 - 1513 Hr. Brunner zur Verfügung.