

# INKJET-ADRESSIERUNG BEI LEYKAM DRUCK

Ist eine Einzeladressierung mit unserer Inkjet-Anlage gewünscht, sind folgende Voraussetzungen bei den beigestellten Adressen notwendig.

## Format:

- IBM-PC-kompatibles Format (Excel, dBase, txt, csv, tab)
- Es dürfen keine Sonderzeichen in den Adressen vorhanden sein.
- Um Verwechslungen bzw. Missverständnissen vorzubeugen, ersuchen wir Sie, nur Daten zu senden die relevant sind bzw. wirklich gedruckt werden sollen.
- Weiteres darf in Excel-Dateien nur das erste Tabellenblatt mit Adressdaten bestückt sein, Adressdaten in weiteren Tabellenblättern werden nicht berücksichtigt.
- Um eine einwandfreie Verarbeitung Ihrer Adressdaten zu gewährleisten, benötigen wir eine gesamte Datei pro Auflage bzw. Mutation. (Keine Einzeldateien)
- Es ist darauf zu achten, dass immer die gleiche Datenstruktur verwendet wird.
- Immer die gleiche Zeichencodierung verwenden! (Windows oder MAC, ...)

## Adressdatenübertragung:

FTP-Server in komprimierter Form (z.B.: zip, rar, ...).

Wenn Sie FTP-Zugangsdaten benötigen, fordern Sie diese bei Ihrem technischen Ansprechpartner an. Für ein verschlüsseltes Uploaden, verwenden Sie bitte einen Client, welcher „explizit FTPS über TLS“ unterstützt (z.B. Filezilla).

- Teilen Sie im Vorfeld Ihrem technischen Ansprechpartner mit, wenn mehr als 8 Adresszeilen benötigt werden, da dies interne produktionstechnische Auswirkungen hat.
- Wir benötigen die beigestellten Adressendaten drei Werktage vor dem Druckdatentermin.
- Bei Neukunden werden die Adressdaten fünf Werktage vor dem Druckdatentermin für die Kontrolle und Testphase benötigt.
- Sobald Sie Adressen übertragen, informieren Sie Ihren technischen Ansprechpartner per E-Mail.
- Eine notwendige Nachbearbeitung der Adressen durch die Leykam Druck wird in Rechnung gestellt.

## Retouren- und Freimachungsvermerk:

- Ein Retouren- und Freimachungsvermerk muss im Layout auf der Titel- bzw. Rückseite aufgedruckt sein.
- Sollte auf Retouren verzichtet werden, muss folgender Retourenverzichtsvermerk angedruckt werden:  
„Retouren an PF555, 1008 Wien“ → Vernichtungsadresse  
Sind Retouren erwünscht (kostenpflichtig), muss die Retourenadresse angedruckt werden.
- Lassen Sie sich den Retouren- und Freimachungsvermerk vorab von Ihrem Postkundenbetreuer freigeben und schicken Sie diese Freigabe an Ihren technischen Ansprechpartner.

## Adressierungsvarianten:

- Bis 7 Zeilen
- 8 bis 13 Zeilen

## Adressierungsvariante 1 (bis 7 Zeilen):

### Satzaufbau:

In unserer Inkjet-Anlage können folgende Daten übernommen werden:

Bezeichnung1:	beliebiger Wert max. 40 Zeichen
Bezeichnung2:	beliebiger Wert max. 40 Zeichen
Bezeichnung3:	beliebiger Wert max. 40 Zeichen
Bezeichnung4:	beliebiger Wert max. 40 Zeichen
Bezeichnung5:	beliebiger Wert max. 40 Zeichen
Bezeichnung6:	beliebiger Wert max. 40 Zeichen
Straße:	beliebiger Wert max. 40 Zeichen
Int. Länderkennzeichen:	ist unbedingt erforderlich in einer eigenen Spalte
Postleitzahl:	muss immer ein eigenes Feld sein
Ort:	beliebiger Wert max. 39 Zeichen

### Layout:

**Eine Adresse kann maximal aus 7 Zeilen bestehen.**

Es ist unbedingt ein Druckmuster der Adresse erforderlich.

z.B.: Zeile1	„Kundennummer“ DVR:1234567
Zeile2	Anrede + Titel
Zeile3	Akad. Grad 1 + Akad Grad 2 + Vorname + Nachname
Zeile4	Firma1
Zeile5	Anschrift
Zeile6	PLZ + Ort
Zeile7	Landbezeichnung bei Ausländern

- Falls eine Leerzeile für eine optische Trennung innerhalb der Adresse gewünscht ist, ist zu beachten, dass die Leerzeile eine der 7 Zeilen in Anspruch nimmt. (Informieren Sie Ihren technischen Ansprechpartner über Leerzeilen!)

### Musterbeispiel:

KDNr: 123456 DVR: 1234567  
Herr Ing.  
Mag. Dr. Max Mustermann  
Musterfirma  
Musterweg 12  
1010 Musterort  
DEUTSCHLAND

### Positionierung des Adressfeldes:

- Die Positionierung ist auf der gesamten Seite möglich.
- Das Adressfeld muss mit einer Mindestgröße von **8 x 6 cm** (B x H) angelegt werden.
- Der Hintergrund des Adressfeldes muss möglichst hell oder unbedruckt sein.

## Adressierungsvariante 2 (8 bis 13 Zeilen):

### Satzaufbau:

In unserer Inkjet-Anlage können folgende Daten übernommen werden:

Bezeichnung1:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung2:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung3:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung4:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung5:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung6:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung7:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung8:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung9:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung10:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Bezeichnung11:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Straße:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen
Int. Länderkennzeichen:	ist unbedingt erforderlich in einer eigenen Spalte
Postleitzahl:	muss immer ein eigenes Feld sein (max. 7 Zeichen)
Ort:	beliebiger Wert max. 50 Zeichen

### Layout:

**Eine Adresse kann maximal aus 13 Zeilen bestehen.**

Es ist unbedingt ein Druckmuster der Adresse erforderlich.

z.B.: Zeile1	„Andruck“ (notwendig bei Feibra-Verteilung)
Zeile2	<i>Leerzeile</i>
Zeile3	Zusatzinfo (z.B. Kundennummer, Abonummer etc.)
Zeile4	Anrede + Titel
Zeile5	Akad. Grad 1 + Akad Grad 2 + Vorname + Nachname
Zeile6	Firma1
Zeile7	Firma2
Zeile8	Anschrift
Zeile9	PLZ + Ort
Zeile10	Landbezeichnung bei Ausländern
Zeile11	
Zeile12	
Zeile13	

- Falls eine Leerzeile für eine optische Trennung innerhalb der Adresse gewünscht ist, ist zu beachten, dass die Leerzeile eine der 13 Zeilen in Anspruch nimmt. (Informieren Sie Ihren technischen Ansprechpartner über Leerzeilen!)



Walstead  
LEYKAM DRUCK

**Musterbeispiel:**

ZV-123456-987

*(Leerzeile)*

KdNr.: 98454984

Herr Bürgermeister

Mag. Dr. Max Mustermann

Musterfirma

Musterabteilung

Musterstraße 99

9999 Musterstadt

Deutschland

**Positionierung des Adressfeldes:**

- Die Positionierung ist auf der gesamten Seite möglich.
- Das Adressfeld muss mit einer Mindestgröße von **8 x 6 cm** (B x H) angelegt werden.
- Der Hintergrund des Adressfelds muss möglichst hell oder unbedruckt sein.

**Für Rückfragen oder Produktionen außerhalb der folgenden Norm wenden Sie sich bitte an Ihrem technischen Ansprechpartner.**